环境应急资源调查指南

（试 行）

1.适用范围

本指南重点规范了环境应急资源的调查内容和调查程序，适用于 生态环境部门、企事业单位组织开展环境应急资源调查工作。

本指南所称环境应急资源，是指采取紧急措施应对突发环境事件 时所需要的物资和装备。开展环境应急资源调查，可以将应急管理、 技术支持、处置救援等环境应急队伍和应急指挥、应急拦截与储存、 应急疏散与临时安置、物资存放等环境应急场所同步纳入调查范围。

2.调查目的

开展环境应急资源调查，收集和掌握本地区、本单位第一时间可以 调用的环境应急资源状况，建立健全重点环境应急资源信息库，加强环 境应急资源储备管理，促进环境应急预案质量和环境应急能力提升。

3.调查原则

环境应急资源调查应遵循客观、专业、可靠的原则。“客观”是 指针对已经储备的资源和已经掌握的资源信息进行调查。“专业”是 指重点针对环境应急时的专用资源进行调查。“可靠”是指调查过程 科学、调查结论可信、资源调集可保障。

4.调查主体

调查主体为生态环境部门或企事业单位。

5.调查内容

发生或可能发生突发环境事件时，第一时间可以调用的环境应急 资源情况，包括可以直接使用或可以协调使用的环境应急资源，并对 环境应急资源的管理、维护、获得方式与保存时限等进行调查。

附录 A 为环境应急资源参考名录。调查主体可以从环境应急的任 务需求、作业方式或资源功能，进一步扩展调查内容。需要注意的是， 环境应急资源来源广泛，在应急现场常常会结合实际将普通物品直接 或简单改造用于现场处置，如木糠用于吸附，吨桶改造成加药设备。

## 5.1 生态环境部门的调查

以本级行政区域内为主，必要时可以对区域、流域周边环境应急 资源信息进行调查。优先调查政府及生态环境等相关部门应急物资库 的环境应急资源，同时将重点联系的企事业单位尤其是大型企业的物 资库纳入调查范围。根据风险情况和应急需求，还可以将生产、供应 环境应急资源的单位，产品、原料、辅料可以用作环境应急资源的单 位等其他有必要调查的单位纳入调查范围。

## 5.2 企事业单位的调查

以企事业单位内部为主，包括自储、代储、协议储备的环境应急 资源。必要时可以把能够用于环境应急的产品、原料、辅料纳入调查 范围。

6.调查程序 一般按以下程序组织开展调查，调查主体可根据调查规模适当简化。

**6.1 制定调查方案**

收集分析环境风险评估、应急预案、演练记录、事件处置记录和 历史调查、日常管理资料，确定本次调查的目标、对象、范围、方式、 计划等，设计调查表格，明确人员和任务。

附录 B 为环境应急资源调查表（示例），供调查主体参考。

## 6.2 安排部署调查

通过印发通知、组织培训、召开会议等形式，安排部署调查任务， 使调查人员了解调查内容和时间安排，掌握调查技术路线和调查技术 重点。

## 6.3 信息采集审核

调查人员按照调查方案，采取填表调查、问卷调查、实地调查等 相结合的方式收集有关信息，填写调查表格。汇总收集到的信息，通 过逻辑分析、人员访谈、现场抽查等方式，查验数据的完备性、真实 性、有效性。重点环境应急资源应进行现场勘查。

## 6.4 编写调查报告

调查报告一般包括调查概要、调查过程及数据核实、调查结果与 结论，并附以环境应急资源信息清单、分布图、调配流程及调查方案 等必要的文件。

附录 C 为环境应急资源调查报告（表）的参考格式，供调查主体 参考。

## 6.5 建立信息档案

汇总整理调查成果，建立包括资源清单、调查报告、管理制度在 内的调查信息档案。逐步实现调查信息的结构化、数据化、信息化。

## 6.6 调查数据更新

调查主体应当加强对环境应急资源信息的动态管理，及时更新环 境应急资源信息。在评估修订环境应急预案时，应对环境应急资源情 况一并进行更新。

调查数据更新可参照以上调查程序适当简化。

附录 A 环境应急资源参考名录

附录 B 环境应急资源调查表（示例）

附录 C 环境应急资源调查报告（表）（参考格式）

附录 A

环境应急资源参考名录

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主要作业方式 或资源功能 | 重点应急资源名称 | 备注 |
| 污染源切断 | 沙包沙袋，快速膨胀袋，溢漏围堤 |  |
| 下水道阻流袋，排水井保护垫，沟渠密封袋 |
| 充气式堵水气囊 |
| 污染物控制 | 围油栏（常规围油栏、橡胶围油栏、PVC 围油栏、防火围油栏） |  |
| 浮桶（聚乙烯浮桶、拦污浮桶、管道浮桶、泡沫浮桶、警示浮球） |
| 水工材料（土工布、土工膜、彩条布、钢丝格栅、导流管件） |
| 污染物收集 | 收油机，潜水泵（包括防爆潜水泵） |  |
| 吸油毡、吸油棉，吸污卷、吸污袋 |
| 吨桶、油囊、储罐 |
| 污染物降解 | 溶药装置：搅拌机、搅拌桨 |  |
| 加药装置：水泵、阀门、流量计，加药管 |
| 水污染、大气污染、固体废物处理一体化装置 |
| 吸附剂：活性炭、硅胶、矾土、白土、膨润土、沸石 |
| 中和剂：硫酸、盐酸、硝酸，碳酸钠、碳酸氢钠、氢氧化钙、氢氧化 |
| 钠、氧化钙 |
| 絮凝剂：聚丙烯酰胺、三氯化铁、聚合氯化铝、聚合硫酸铁 |
| 氧化还原剂：双氧水、高锰酸钾、次氯酸钠，焦亚硫酸钠、亚硫酸氢 |
| 钠、硫酸亚铁 |
| 沉淀剂：硫化钠 |
| 安全防护 | 预警装置 |  |
| 防毒面具、防化服、防化靴、防化手套、防化护目镜、防辐射服 |
| 氧气（空气）呼吸器、呼吸面具 |
| 安全帽、手套、安全鞋、工作服、安全警示背心、安全绳 |
| 碘片等 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主要作业方式 或资源功能 | 重点应急资源名称 | 备注 |
| 应急通信 和指挥 | 应急指挥及信息系统 应急指挥车、应急指挥船 对讲机、定位仪 海事卫星视频传输系统及单兵系统等 |  |
| 环境监测 | 采样设备 便携式监测设备 应急监测车（船） 无人机（船） | 具 体 可 参 考 环 境 应 急 监 测 装 备 推 荐 配 置表等 |

注：1.应急资源来源广泛，调查时可结合环境风险特点对参考名录进行扩展； 2.参考名录收录资源突出环境应急特点，其他通用性资源可参考《应急保障重点物资分类目录

（2015 年）》（发改办运行〔2015〕825 号）等； 3.应急资源可能有多种功能，参考名录按照应急资源的突出功能收录。

附录 B

环境应急资源调查表

（示 例）

B.1 生态环境部门环境应急资源调查表

## 1.政府（部门）建设的应急物资库调查表

**调查人及联系方式： 审核人及联系方式：**

|  |
| --- |
| 应急物资库基本信息 |
| 物资库名称 |  |
| 所在地 |  | 经纬度 |  |
| 所属单位 |  |
| 负责人 | 姓名 |  | 联系人 | 姓名 |  |
| 联系方式 |  | 联系方式 |  |
| 环境应急资源信息 |
| 序号 | 名称 | 品牌 | 型号/规格 | 储备量 | 报废日期 | 主要功能 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.名称：按资源常规名称或参考附录 A 填写。 2.品牌：填写资源的商标品牌。

3.型号/规格：填写资源的规格型号，有规范型号的按规范型号填写，无规范型号的填写其主要 性质、性能或品质。污染物降解类物质需注意其纯度、是否有涉水证、是否属于食品级等。

4.储存量：单位为吨、件，其他法定或规范的单位。

5.主要功能：资源在环境应急中的主要用途。

## 2.重点联系企业应急物资库调查表

**调查人及联系方式： 审核人及联系方式：**

|  |
| --- |
| 重点联系单位基本信息 |
| 单位名称 |  |
| 物资库位置 |  | 经纬度 |  |
| 负责人 | 姓名 |  | 联系人 | 姓名 |  |
| 联系方式 |  | 联系方式 |  |
| 环境应急资源信息 |
| 序号 | 名称 | 品牌 | 型号/规格 | 储备量 | 报废日期 | 主要功能 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## 3.环境应急资源生产企业信息调查表

**调查人及联系方式： 审核人及联系方式：**

|  |
| --- |
| 环境应急资源生产企业信息 |
| 序号 | 资源名称 | 数量 | 型号/规格 | 企业信息 | 备注 |
| 单位名称 | 地址 | 经纬度 | 联系人 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 4.环境应急支持单位和应急场所信息调查表

**调查人及联系方式： 审核人及联系方式：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类 别 | 单位名称 | 主 要 能 力 | 备注 |
|  | 应急救援单位 |  |  |  |
|  | 应急监测单位 |  |  |  |
|  | 应急指挥场所 |  |  |  |

B.2 企事业单位环境应急资源调查表

**调查人及联系方式： 审核人及联系方式：**

|  |
| --- |
| 企事业单位基本信息 |
| 单位名称 |  |
| 物资库位置 |  | 经纬度 |  |
| 负责人 | 姓名 |  | 联系人 | 姓名 |  |
| 联系方式 |  | 联系方式 |  |
| 环境应急资源信息 |
| 序号 | 名称 | 品牌 | 型号/规格 | 储备量 | 报废日期 | 主要功能 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 环境应急支持单位信息 |
| 序号 | 类别 | 单位名称 | 主要能力 |
|  | 应急救援单位 |  |  |
|  | 应急监测单位 |  |  |
|  |  |  |  |

注：本表适用于企业自行开展环境应急资源调查时参照使用。

附录 C

环境应急资源调查报告（表）

（参考格式）

C.1 生态环境部门环境应急资源调查报告

## 1.调查概要

简介调查背景，描述调查主体和调查对象，说明调查信息的基准 时间和调查工作的起止时间等基本信息。

## 2.调查过程及数据核实

介绍调查过程中的主要活动。可按时间次序说明不同阶段的主要 活动，如调查启动、调查动员、调查培训、数据采集、调查信息分析、 调查报告编制等活动。

介绍调查过程中数据核实等质量控制的措施和手段，以及质量控 制的结果。

## 3.调查结果与结论

结合区域环境风险评估结论，分析环境应急资源匹配情况，提出 完善环境应急资源储备的建议。

## 4.调查报告的附件

参考附录 B，汇总编制环境应急资源清单。绘制环境应急资源分 布图。

调查通知、调查方案等相关文件也可以作为附件纳入调查报告。

C.2 企事业单位环境应急资源调查报告表

|  |
| --- |
| 1.调查概述 |
| 调查开始时间 | 年 | 月 | 日 | 调查结束时间 | 年 | 月 | 日 |
| 调查负责人姓名 |  | 调查联系人/电话 |  |
| 调查过程 | （简要说明调查过程） |
| 2.调查结果（调查结果如果为“有”，应附相应调查表） |
| 应急资源情况 | 资源品种： 种； 是否有外部环境应急支持单位：□有, 家；□无 |
| 3.调查质量控制与管理 |
| 是否进行了调查信息审核：□有；□无 是否建立了调查信息档案：□有；□无 是否建立了调查更新机制：□有；□无 |
| 4.资源储备与应急需求匹配的分析结论 |
| □完全满足；□满足；□基本满足；□不能满足 |
| 5.附件 |
| 一般包括以下附件：5.1 环境应急资源/信息汇总表5.2 环境应急资源单位内部分布图5.3 环境应急资源管理维护更新等制度 |

注：1.企事业单位可依据突发环境事件风险评估，分析环境应急资源匹配情况，给出分析结论； 2.参考附录 B 汇总形成环境应急资源/信息汇总表等相关附件（单位内部的资源可不提供经纬

度），绘制环境应急资源分布图并说明调配路线。